

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) , dalej zwanej „Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Budowa zatoki postojowej w ciągu drogi powiatowej nr 2060K (ul. Droga Królewska) w miejscowości Niepołomice, powiat wielicki”

Oznaczenie sprawy: **ZDP.ZP.271.3.2022**

Zatwierdzam

Data 11.02.2022

Opracowała:
Monika Seweryn

1. Nazwa oraz adres zamawiającego,
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
5. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
6. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
7. Termin realizacji zamówienia.
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95;
10. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;
11. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;
12. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
13. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
15. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;
16. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.
17. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy pomocy użycia środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69
18. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
19. Termin związania z ofertą.
20. Opis sposobu przygotowania ofert.
21. Sposobu oraz termin składania ofert
22. Termin otwarcia ofert
23. Podstawy wykluczenia
24. Informację o warunkach udziału w postępowaniu
25. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;
26. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
27. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

28. Wymagania dotyczące wadium
29. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
31. Klauzula informacyjna
32. Załączniki do SWZ

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO,

- 1.1 Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Słowackiego 29, 32-020 Wieliczka, tel. 12 399 -98-88 fax.12 399 98 90, email: przetargi@zdp.wieliczka.pl
Adres ePUAP Zamawiającego – Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce
zdpwieliczka/skrytk
- 1.2 Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem www.zdp.wieliczka.pl , zakładka zamówienia publiczne
- 1.3 Informacja dotycząca miejsc publikacji ogłoszenia
Strona internetowa prowadzonego postępowania : www.zdp.wieliczka.pl
Biuletyn Zamówień Publicznych : <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Urząd Zamówień Publicznych , mini portal : <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy „Pzp” w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający **wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.**

Zamówienie udzielane jest dla jednego zamierzenia inwestycyjnego jako odrębne postępowanie. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części ze względu na technologię i organizację robót budowlanych objętych jedna dokumentacją projektową.

3. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych i ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 34900000-6 Różny sprzęt transportowy i części zapasowe.
- 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.
- 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych.
- 34996000-5 Drogowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje realizację robót budowlanych dla zadania: **„Budowa zatoki postojowej w ciągu drogi powiatowej nr 2060K (ul. Droga Królewska) na dz. Nr ew. 4295 w miejscowości Niepołomice, gm. Niepołomice”** zgodnie decyzją pozwolenia na budowę nr 2721.2021 z dnia 14.12.2021

Planowana inwestycja zlokalizowana jest na terenie województwa małopolskiego, w powiecie wielickim, w gminie Niepołomice w miejscowości Niepołomice Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa będąca załącznikami C1-C9 do SWZ, na którą składa się:

- 1) Projekt budowlany – - załącznik C1
- 2) Projekt wykonawczy – załącznik C2
- 3) Projekt Stałej organizacji ruchu – załącznik C3
- 4) Inwentaryzacja zieleni kolidującej -załącznik C4
- 5) STWIOR – załącznik C5
- 6) Przedmiar robót -załącznik C6
- 7) Opinia Geotechniczna -załącznik C7
- 8) Projekt techniczny – załącznik C8
- 9) Dokumenty formalno-prawne –załącznik C9

- 3.3 Wykonawca zobowiązuje się wykonać inwestycję zgodnie z dokumentacją projektową opisaną w pkt. 3.2, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z zapisami umowy (załącznik B do SWZ)
- 3.4 W trakcie realizacji zamówienia należy: zapewnić osoby kierujące budową i robotami budowlanymi posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zapewnić kompleksową obsługę geodezyjną na czas realizacji zadania, zabezpieczyć roboty w pasach dróg publicznych wraz z wykonaniem i zatwierdzeniem niezbędnych projektów tymczasowej organizacji ruchu, wykonać dokumentację powykonawczą.
- 3.5 **Przed rozpoczęciem inwestycji należy wykonać i zamontować tablicę informacyjną zgodnie z wytycznymi określonymi w programie - „Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych” Wytyczne zawiera załącznik nr 6 do Uchwały nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie wsparcia na realizację zadań inwestycyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego (tj. M.P. z 2022., poz. 22)**
- 3.6 **Zamawiający informuje, że zakres zamówienia został zmniejszony o pozycję przedmiaru nr 2.1; i 2.2 Wycinka i karczowanie drzew o średnicy 10-45cm i 46-65 cm. W związku z czym pozycje te zostaną w kosztorysie ofertowym wyzerowane, a wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia z tego tytułu.**
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na wykonanie zamówienia.
- 3.8 Rozliczenie zamówienia nastąpi zgodnie ze wzorem umowy - **załącznik B do SWZ**
- 3.9 Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady na **okres minimum 60 miesięcy**

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dotyczy

5. LICZBĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEJGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI;

Nie dotyczy

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE;

Nie dotyczy

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

7.1. Termin zakończenia zamówienia: **4 miesiący od dnia podpisania umowy**

8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr B do SWZ.**

9. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95;

9.1 Zamawiający działając na podstawie art. 95 Pzp wymaga, aby Wykonawca, podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, przy bezpośrednim wykonywaniu następujących czynności, niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy tj.

- **Robotnik budowlany** – przy wykonywaniu robót drogowych

Wykonawca w celu potwierdzenia zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kompletny **Wykaz Pracowników** przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w ust 1, niezależnie od tego czy pracownicy zatrudnieni są u Wykonawcy, podwykonawcy czy dalszego podwykonawcy, wraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będą wykonywać w ramach umowy o pracę.

9.2 Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji przedmiotu Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1320 ze zm.).

9.3 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami zgodnie z ust 2. Dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być: oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 9.4 W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu

10. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA;

Nie dotyczy

11. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA;

Nie dotyczy

12. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI;

Nie dotyczy

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW;

Nie dotyczy

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

14.1 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

15. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121;

Nie dotyczy

16. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI.

16.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

16.2 Wykonawca składa ofertę wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na **miniPortalu** i **ePUAP** Instrukcja korzystania z mini portalu dostępna na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> , instrukcja korzystania z ePUAP dostępna jest na stronie <https://epuap.gov.pl>

16.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ; ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

- 16.4 **Adres ePUAP Zamawiającego -Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce zdpwieliczka/skrytka**
- 16.5 **Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej** email: przetargi@zdp.wieliczka.pl z wyłączeniem formularzy do złożenia, zmiany, wycofania ofert.
- 16.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp na ePUAP. Wykonawca posiadający dostęp na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
- 16.7 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.
- 16.8 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje postanowienia regulaminów, o których mowa powyżej, a także instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz uznaje je za wiążące.
- 16.9 Sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (**Dz.U. z 2020r poz. 2452**) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. (**Dz. U. z 2020r poz. 2515**)
- 16.10 Identyfikator postępowania jest dostępny są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu
- 16.11 Zamawiający udostępni identyfikator postępowania- załącznik 4 do SWZ.**
- 16.12 Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@zdp.wieliczka.pl
- 16.13 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ zgodnie z art. 284- 285 Pzp.
- 16.14 Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do monitorowania jej w terminie do dnia otwarcia ofert. Zamieszczane tam wyjaśnienia, zmiany treści SWZ będą wiążące dla wykonawców.
- 16.15 W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej
- 16.16 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma z późniejszą datą.

17. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY POMOCY UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy

18. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 Monika Seweryn - Specjalista ds. zamówień publicznych
 e-mail: przetargi@zpd.wieliczka.pl tel. 12 399 98 86

19. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.

- 19.1 **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 01.04.2022**
 19.2 Zgodnie z art. 307 ust 2 zamawiający może zwrócić się jednokrotnie do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.
 19.3 Przedłużenie tego terminu wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 19.4 W przypadku gdy zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium.

20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 20.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (art. 63 ust 2 Pzp) – Ofertę stanowi formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym - **wzór załącznik A i A1 do SWZ**
- 20.2 **Oferta powinna być sporządzona zgodnie z SWZ, w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, .docx , xls, xlsx, jpg.** Zamawiający zaleca przesłanie danych w formacie pdf.
- 20.3 Ofertę należy przygotować na załączonych formularzach, podpisać, następnie podpisane pliki zaszyfrować za pomocą specjalnej opcji/usługi oferowanej przez miniPortal - zgodnie z instrukcją użytkownika systemu oraz przesłać zaszyfrowane pliki zgodnie z instrukcją przez epuap.
- 20.4 Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub pełnomocnik.
- 20.5 W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających** się o zamówienie ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców (każdy z osobna) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub określają pełnomocnika do reprezentacji i wówczas wraz z oferta przesyłają pełnomocnictwo.
- 20.6 Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać opcję „Postępowania” i wybrać nazwę tego postępowania, do którego składa ofertę i wejść w „szczegóły”. Pod datą składania ofert dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty. Jego kliknięcie umożliwi wybranie pliku, który Wykonawca chce zaszyfrować. Po zaszyfrowaniu i pobraniu pliku należy zapisać go na komputerze, a następnie przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty przez ePuap.
- 20.7 Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w pkt 20 SWZ oraz instrukcji korzystania z miniPortal. (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>), oraz regulaminie ePuap.

- 20.8** Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 20.9** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 20.10** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 20.11** Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty **załącznik A do SWZ** oraz kosztorys ofertowy stanowiący **załącznik A1 do SWZ**. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 20.12** Za datę przekazania oferty, wniosku, zawiadomień, dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 20.13** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).
- 20.14** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest znana)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr A do SWZ.
- 20.15** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 20.16** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2020 r. poz. 1913) wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoznacznym zaznaczeniem pliku jako „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa,, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty należy ten plik zaszyfrować.
- 20.17** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych, jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w załączonym kosztorysie ofertowym z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku.
- 20.18 Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą w terminie składania ofert w formie elektronicznej:**
- 20.18.1** Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z art. 125 ust 1 Pzp. – **wzór Załącznik nr A2 do SWZ.**
- 20.18.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie A2,** o którym mowa w pkt. 20.18.1 SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

20.18.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w przypadku o którym mowa w art. 117 ust 2 i 3 Pzp wykonawcy do oferty składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust 4 Pzp)- **wzór – Załącznik A5 do SWZ**

20.18.4 Wykonawca udostępniający swoje zasoby składa wraz z ofertą (art. 118 ust 3 Pzp) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z art. 118 ust 4 - **wzór załącznik A4 do SWZ**

20.18.5 Wykonawca udostępniający swoje zasoby składa wraz z ofertą oświadczenie A2, o którym mowa w pkt. 20.18.1 SWZ – wzór Załącznik nr A2 do SWZ.

20.18.6 Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w formie elektronicznej.

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.
- Wymagana forma pełnomocnictwa:
 - oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
 - jeżeli pełnomocnictwo zostało uprzednio wystawione w formie papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu wraz z poświadczeniem zgodności cyfrowego odwzorowania tego dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania lub notariusza opatrzone podpisem zaufanym, lub osobistym, lub podpisem kwalifikowanym.

20.19 WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE SKŁADANIA OFERT W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- a) Wypełniony formularz oferty - załącznik A do SWZ
- b) Kosztorys ofertowy – załącznik A1 do SWZ
- c) Oświadczenie zgodnie z art. 125 ust 1 - załącznik A2 do SWZ
- d) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jeżeli dotyczy
- e) Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy
- f) Zobowiązanie podmiotów trzecich, jeżeli dotyczy – załącznik nr A4

21. SPOSOBU ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

21.1 Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować zgodnie z SWZ

21.2 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **03.03.2022 o godz. 09:00**

21.3 Ofertę należy przesłać zaszyfrowaną za pośrednictwem „Formularza do złożenia , zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

- 21.4 Oferty można złożyć tylko do upływu terminu składania ofert . (art. 218 Pzp)
- 21.5 Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 21.6 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert (art. 218 ust 2 Pzp)

22. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 22.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.03.2022 o godz. 11:00**
- 22.2 Otwarcie ofert w siedzibie Zamawiającego ul. Słowackiego 29, 32-020 Wieliczka
- 22.3 Otwarcie ofert następuje przez miniPortal zakładka do „Deszyfrowanie”
- 22.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

23. PODSTAWY WYKLUCZENIA

23.1 Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z obligatoryjnymi przesłankami wykluczenia art. 108 ust 1

23.2 Zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z fakultatywnymi przesłankami wykluczenia art. 109 ust 1 pkt. 4 PZP tj:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 23.3 Zgodnie z ustawą PZP wykonawca może podjąć działania mogące zapobiec jego wykluczeniu z postępowania (środki naprawcze – procedura Self-cleaning)
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 st 2 pkt 1-3

24. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

24.1 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

24.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu.

24.2.1 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 24.1 lit. a) SIWZ.

24.2.2 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 24.1 lit. b) SIWZ.

24.2.3 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 24.1 lit. c) SIWZ.

24.2.4 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 24.1 lit. d) SWZ, jeżeli wykaże, że:

a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zadania polegającego na wykonaniu inwestycji obejmującej swoim zakresem wykonanie podbudowy lub nawierzchni z kruszywa naturalnego o powierzchni min. 500m²

W przypadku wykazania kilku robót o mniejszym zakresie robót ilość robót nie będzie sumowana.

Warunek musi być spełniony samodzielnie przez wykonawcę lub,

- minimum przez jeden podmiot udostępniający wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie i który zrealizuje roboty budowlane
- w przypadku wykonawców wspólnych – samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie, lub przez konsorcjum wspólnie o ile razem zdobyli doświadczenie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik **nr A2 do SWZ**) oraz **wykazie robót** (załącznik **nr 1 do SWZ zgodnie** z pkt. 25.3 lit. a SWZ, wykaz robót wraz z dowodami, o których mowa w paragrafie 9 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020r., poz. 2415)

b) Dysponuje następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu oraz urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego:

- **samochód ciężarowy, samowyladowczy o ładowności minimum 10 ton; - 1 szt.**
- **koparka podsiębierna - 1 szt.**
- **zagęszczarka - 1 szt.**

Wymagany sprzęt musi być w pełni sprawny.

Podmioty występujące wspólnie, lub udostępniający swoje zasoby, mogą wykazywać spełnianie ww. warunku łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik **nr A2 do SWZ**) oraz **wykazie narzędzi**, wyposażenia zakładu pracy (załącznik

nr 2 do SWZ zgodnie z pkt. 25.3 lit. b SWZ, wykaz narzędzi, o którym mowa w paragrafie 9 ust. 1 pkt. 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020r., poz. 2415)

c) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za wykonanie zadania:

-co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej na drogach kategorii Z.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr A2 do SIWZ**) oraz **wykazie osób (załącznik nr 3 do SIWZ zgodnie z pkt. 25.3 lit. c SWZ, o którym mowa w paragrafie 9 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020r., poz. 2415)**

24.3 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

24.4 Wykonawca zgodnie z art. 118-123 Pzp może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

24.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

24.5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.5.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

24.5.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

25. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA;

25.1 Zamawiający zgodnie z art.274 ust 1 wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

25.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **załącznik A3 od SWZ**

25.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 24.2.4 SWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) **Wykazu robót budowlanych** wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; - **wzór załącznik 1 do SWZ**
- b) **Wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; - **wzór załącznik 2 do SWZ**
- c) **Wykazu osób**, wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; - **wzór załącznik 3 do SIWZ**

25.4 Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w biuletynie zamówień publicznych.

25.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 25.2a SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 25.6 **Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania przewidziane względem wykonawcy, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne.
- 25.7 **Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** dokumenty w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej składane przez konsorcjum lub spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych dokumentów.
- 25.8 **Jeżeli wykonawca polega na podmiocie trzecim udostępniającym swoje zasoby** na wezwanie zamawiającego przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia przewidziane względem wykonawcy, za wyjątkiem oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 25.9 Jeżeli wykonawca zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie bada podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.
- 25.10 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
- 25.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 25.2a jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 25.12 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 25.13 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 25.14 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
- 25.15 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 25.16 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. 25.1 aktualne na dzień ich złożenia
- 25.17 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych

środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

- 25.18 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 25.19 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 26.1 Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę za przedmiot zamówienia na **załączniku A do SWZ zatytułowanym formularz oferty**.
- 26.2 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową, obliczoną na podstawie kosztorysu ofertowego – **wzór załącznik A1 do SWZ**
- 26.3 Cena jednostkowa powinna zawierać całkowity koszt wykonania obmiarowej jednostki elementu, a w szczególności:
- robocizna bezpośrednią,
 - wartość materiałów i wbudowanych urządzeń wraz z kosztami zakupu i transportu
 - wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jego sprowadzenia na teren budowy, przemieszczenia między stanowiskami pracy oraz odwiezienia z terenu budowy.
 - koszty pośrednie obejmujące: płace personelu i kierownika budowy, koszty zarządu jednostki gospodarczej, koszty urządzenia eksploatacji i likwidacji zaplecza, koszty obsługi geodezyjnej, oznakowania i zabezpieczenia robót, wydatki BHP, i Ppoż., należności za usługi obce na rzecz budowy, opłaty za dzierżawę placów, należności za badania i ekspertyzy, wykonanie tablic informacyjnych.
 - inne koszty: związane z realizacją zadania i organizacją terenu budowy, zabezpieczeniem terenu budowy itp.
 - zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w okresie gwarancyjnym.
 - podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w wyłączeniu podatku VAT.
- 26.4 Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 26.5 Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 26.6 Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać także należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

27. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT;

- 27.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 27.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 27.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
- **kryterium „Cena”:**
 - a) Znaczenie kryterium - 60 pkt;

b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:

$K_{cena} = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt.}$

Gdzie:

K_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

- kryterium „gwarancja i rękojmia za wady”

a) Znaczenie kryterium - 40 pkt;

b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „gwarancja i rękojmia za wady”:

$K_{gw} = (G / G_{max}) \times 40 \text{ pkt.}$

gdzie:

K_{gw} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „gwarancja i rękojmia za wady” ocenianej oferty

G_{max} - długość gwarancji w ofercie z najdłuższą gwarancją

G - długość w ofercie ocenianej

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zaoferował, co najmniej **60 miesięczny** okres gwarancji, jakości. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi **72 miesiące**. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, jakości dłuższy niż 72 miesiące będzie punktowany tak jakby Wykonawca zaoferował 72 miesięczny okres gwarancji, jakości.

W przypadku braku wskazania, lub gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

Łączna ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria zgodnie ze wzorem:

$K = K_{cena} + K_{gw}$

Gdzie

K - liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badana ofert

K_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

K_{gw} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „gwarancja i rękojmia za wady ” ocenianej oferty

27.4 W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.

27.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli temu, który otrzyma największą liczbę punktów

28. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

28.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi przez osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia

publicznego, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, o których mowa w pkt 25.3 lit. c SWZ,

- 4) Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w pkt 9 SWZ
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeżeli dotyczy.(pkt 30 SWZ)

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 30.1 Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 30.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **98-8619-0006-0010-0200-7168-0002** Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 30.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp:
- 30.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia zgodnie z art. 450 ust. 2 Pzp:
- 30.5 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, jako **Beneficjenta należy wskazać Powiat Wielicki, Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka, reprezentowany przez Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Słowackiego 29, 32-020 Wieliczka.**
- 30.6 Z treści gwarancji i poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
- 30.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 30.8 Z treści gwarancji i poręczeń, musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
- 30.9 Kwota, o której mowa w pkt 30.7 SWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 30.10 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na : **„Budowa zatoki postojowej w ciągu drogi powiatowej nr 2060K (ul. Droga Królewska) w miejscowości Niepołomice, powiat wielicki”**
Oznaczenie sprawy: ZDP.ZP.271.3.2022

- 30.11 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 30.12 Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 30.13 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 31.1 Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale IX ustawy Pzp.
- 31.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 31.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 31.4 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
- 31.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby - Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

32. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Wieliczce przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm) Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej: „Rozporządzenie ogólne”) mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Wieliczce informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Wieliczce, REGON: 356378582. Z Administratorem można kontaktować

- się pod adresem siedziby: ul. Słowackiego 29, 32-020 Wieliczka oraz pod adresem e-mail: sekretariat@zdp.wieliczka.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@iods.pl
 3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych oraz w celu zawarcia i realizacji ewentualnej umowy z wyłonionym wykonawcą. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Odbiorcą Pani/ Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą w Wieliczce, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a także okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
 6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 1. Dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
 2. Usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
 3. Przenoszenia danych
 4. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
 1. Ma Pani/ pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia ogólnego.
 2. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
 3. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
 4. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 5. Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Wieliczce dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

33. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 2) Formularz oferty - załącznik A do SWZ,
- 3) Kosztorys ofertowy do SWZ w PDF
- 4) Kosztorys ofertowy – załącznik nr A1 do SWZ
- 5) Załącznik nr A2 do SWZ - zgodnie z art. 125 ust 1 - załącznik A2 do SWZ
- 6) Załącznik nr A3 do SIWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp,
- 7) Załącznik nr A4 do SWZ - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 8) Załącznik A5 do SWZ - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane , dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust 4 Pzp,
- 9) Załącznik nr B do SWZ - wzór umowy,
- 10) Załącznik nr 1,2,3 do SWZ –Wykaz robót budowlanych Wykaz narzędzi, Wykaz osób zgodnie z pkt 25.3 ppkt. abc SWZ
- 11) Załącznik 4 – identyfikator postępowania
- 12) Załącznik 5 – wytyczne dotyczące tablicy informacyjnej.

Dokumentacja projektowa załącznik C do SWZ

- 13) Projekt budowlany – - załącznik C1
- 14) Projekt wykonawczy – załącznik C2
- 15) Projekt Stałej organizacji ruchu – załącznik C3
- 16) Inwentaryzacja zieleni kolidującej -załącznik C4
- 17) STWIOR – załącznik C5
- 18) Przedmiar robót - załącznik C6
- 19) Opinia Geotechniczna - załącznik C7
- 20) Projekt techniczny – załącznik C8
- 21) Dokumenty formalno-prawne – załącznik C9